

Results Verification Service

Un modo sicuro e rapido di verificare i risultati dei tuoi candidati

Presentazione del servizio

Controlla l'autenticità dei risultati degli esami Cambridge English utilizzando il nostro sistema online gratuito, denominato "Results Verification Service".

Il servizio è sicuro, facile da utilizzare e ti dà la certezza che il risultato di un candidato sia valido.

Chi Siamo

Siamo parte dell'Università di Cambridge, aiutiamo milioni di persone a imparare l'inglese e dimostrare le proprie competenze al mondo intero.

Le certificazioni Cambridge English sono accettate da oltre 25.000 organizzazioni nel mondo fra università, aziende e governi. Il nostro approccio basato sulla ricerca è un marchio di eccellenza che apre porte.

Il servizio può essere utilizzato per verificare le seguenti certificazioni:

- A2 Key**
- B1 Preliminary**
- B2 First**
- C1 Advanced
- C2 Proficiency
- B1 Business Preliminary
- B2 Business Vantage
- C1 Business Higher
- DELTA Module One

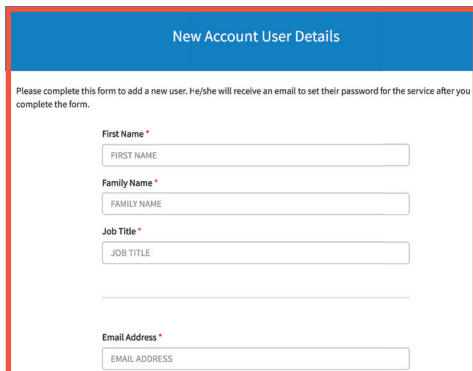
*qualifiche ottenute dal 2005 in avanti

**include le versioni *For Schools*

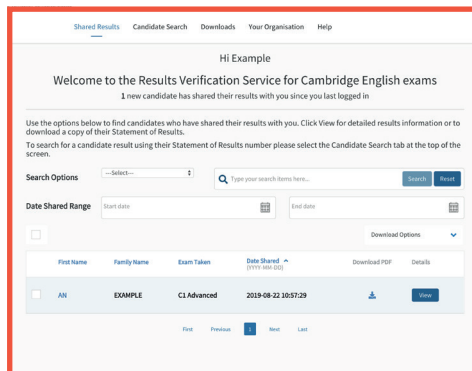


Come usare il Results Verification Service?

1. Impostare utenti aggiuntivi 2. Condividere i risultati



The screenshot shows a form titled "New Account User Details" with a blue header. Below the header, there is a paragraph of instructions: "Please complete this form to add a new user. He/she will receive an email to set their password for the service after you complete the form." The form contains several input fields: "First Name *", "Family Name *", "Job Title *", and "Email Address *". Each field has a corresponding label and a text input box.



The screenshot shows the "Results Verification Service for Cambridge English exams" interface. It features a navigation bar with links for "Shared Results", "Candidate Search", "Downloads", "Your Organisation", and "Help". The main content area includes a welcome message: "Welcome to the Results Verification Service for Cambridge English exams" and a notification: "1 new candidate has shared their results with you since you last logged in". Below this, there are instructions on how to use the service and a search section with a "Search Options" dropdown, a search input field, and a "Date Shared Range" section with "Start date" and "End date" pickers. A table displays a list of candidates with columns for "First Name", "Family Name", "Exam Taken", "Date Shared (YYYY-MM-DD)", "Download PDF", and "Details". The table contains one row with the following data: "AN", "EXAMPLE", "C1 Advanced", "2019-08-22 10:57:29".

La persona che completa la registrazione per conto della tua organizzazione deve essere l'utente primario dell'account e potrà creare, aggiungere e cancellare utenti aggiuntivi quando necessario. È permesso un solo utente primario per ciascun account.

Ogni account può avere più amministratori (*admin users*). Ciascun *admin user* potrà verificare i risultati dei candidati. Per aggiungere altri utenti, dovrai accedere al servizio come utente primario, navigare alla sezione "Your Organisation" e poi alla voce "Users". Clicca su "Add User" e completa i dettagli del nuovo utente, che riceverà poi un'e-mail per impostare la propria password.

I Candidati possono condividere i loro risultati online attraverso il servizio, collegandosi al portale *Candidate Results Service* e scegliendo di condividere i risultati con il tuo ente.

I nuovi candidati ti appariranno in grassetto quando ti collegherai al servizio.

I candidati che non utilizzano il portale *Candidate Results Service* possono fornirti direttamente il *Reference Number*, che si trova sul loro certificato, e la loro data di nascita per permettere la verifica. Seleziona la voce "Candidate Search" e inserisci i dettagli dei candidati per vedere il dettaglio dei loro risultati.

Una volta che un candidato ha condiviso i suoi risultati con la tua organizzazione, i suoi dettagli appariranno sulla pagina "shared results" del tuo account. Per accedere ai risultati completi, inclusi i punteggi delle singole prove, seleziona "view". Potrai vedere la loro foto scattata il giorno dell'esame per le certificazioni B2 First, C1 Advanced o C2 Proficiency, e scaricare il loro Statement of Results.

3. Verifica

C1 Advanced

Reference Number: 1027102301

Date of Exam: 2019-08-22

Session Code: December 15/16/17/18/2018

Place of Entry: Example

Exam Centre: Example Centre

Test Day Photo: AN EXAMPLE

Date of Birth: 2010-01-01

Candidate ID: K8164016

Passport Number: 123456789

Email Address: example@exam.com

C1 Overall Score **196**

Pass at Grade B

Reading	Use of English	Writing	Listening
191	196	210	191
Speaking			
193			

Dopo aver trovato il candidato che ti interessa, potrai cliccare sulla vista del dettaglio dei suoi risultati, che comprende il punteggio globale e il punteggio di ogni prova. Potrai anche vedere la sua foto scattata il giorno dell'esame B2 First, C1 Advanced o C2 Proficiency (possono esserci alcune eccezioni in Italia).

4. Download dei risultati

Shared Results Candidate Search Downloads Your Organisation Help

Hi Example

Welcome to the Results Verification Service for Cambridge English exams

0 new candidates have shared their results with you since you last logged in

Use the options below to find candidates who have shared their results with you. Click View for detailed results information or to download a copy of their Statement of Results.

To search for a candidate result using their Statement of Results number please select the Candidate Search tab at the top of the screen.

Search Options: --Select-- [Search] [Reset]

Date Shared Range: Start date [] End date []

<input checked="" type="checkbox"/>	First Name	Family Name	Exam Taken	Date Shared	Download Options
<input checked="" type="checkbox"/>	AN	EXAMPLE	C1 Advanced	2019-08-22 10:57:29	Data File (xlsx or csv) PDF Statement of Results

First Previous Next Last

Puoi scaricare facilmente i dettagli dei risultati di più candidati insieme. Per farlo, seleziona uno o più candidati utilizzando le caselle di controllo e clicca sulla freccia di fianco alle "Download Options" e scegli il formato del file che preferisci.

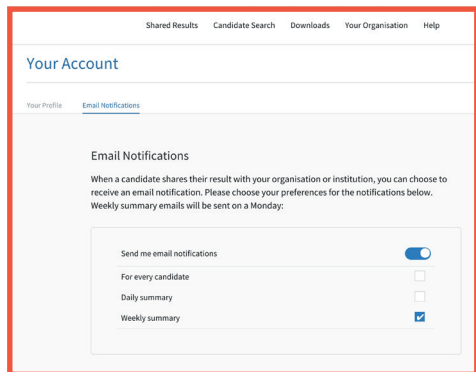
Se selezioni "Data file" (tabella di dati), potrai scegliere di utilizzare il template predefinito, che includerà i dettagli disponibili di tutti i candidati, o potrai personalizzare i campi a tuo piacimento. Per farlo, naviga alla sezione "Downloads" e seleziona "Create New Template".

Puoi anche visionare la tua "Download History" e scaricare nuovamente il file in caso di necessità.

Se hai problemi ad accedere ai risultati online, per favore contatta il nostro servizio clienti:

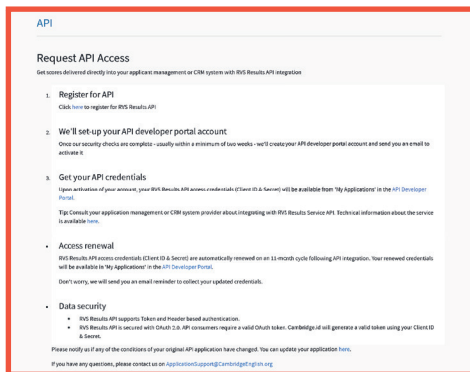
helpdesk@cambridgeenglish.com

5. Notifiche e-mail



Ogni user *Primary* e *Admin* può scegliere di ricevere e-mail di notifica quando i candidati condividono i loro risultati con la tua organizzazione attraverso il servizio. Per permetterlo, basterà attivare le notifiche. Per farlo, entra nel tuo account e clicca sulla freccia accanto al tuo nome nell'angolo in alto a destra, poi clicca su “*Email notifications*” e sul pulsante “*Edit*”, scegli la tua frequenza preferita e infine clicca su “*Save*”. Ogni utente della tua organizzazione dovrà settare le sue preferenze di notifica.

6. Strumenti avanzati



Potrai ottimizzare il tuo flusso di lavoro utilizzando la nostra integrazione *Application Programming Interface (API)* per collegare il servizio con il tuo database. Naviga alla sezione API sotto la voce “*Your Organisation*” del menu e segui le istruzioni per iniziare.

Registrati in pochi minuti

- 1 Vai su cambridgeenglish.org/verifiers
- 2 Clicca su 'Register'
- 3 Compila il modulo con qualche informazione essenziale
- 4 Ti notificheremo l'approvazione del tuo account entro cinque giorni lavorativi
- 5 Segui il link contenuto nell'e-mail per impostare la tua password
- 6 Ora puoi accedere dal link cambridgeenglish.org/verifiers
- 7 Chiedi ai candidati di usare la pagina [Candidates Results Service](#) per visionare e condividere i propri risultati.

Le scuole dovranno usare il sito [Prep Centre Service](#) per verificare i risultati dei propri studenti.

Results Verification Service

Create a new account
I want to create a new Results Verification Service account for my organisation.

Join an existing account
Add me as a user of my organisation's Results Verification Service account.

I am a student
I have taken a Cambridge English exam and want to view or share my results.

- Apply here to create a Results Verification Service for your organisation.
- We aim to respond to you within five UK working days.
- If you have any questions, please contact us.

Your Details

First name* Last name*

Job title*

Email address* Confirm email address*
Your email address at your organisation/institution.
The domain of your email address (e.g. @institute.com) should be the Institution/Organisation you are registering.

Organisation Details

Institution/Organisation name* Institution/Organisation type*

Institution/Organisation website* Country*

https:// Please select

Verification Service

Don't remember your password?

LOG IN >

Il servizio è:



Sicuro

Solamente le organizzazioni autorizzate possono verificare i risultati.



Immediato

I risultati di chi ha fatto domanda possono essere verificati rapidamente e facilmente.



Gratuito

Il servizio è completamente gratuito e può essere usato in qualsiasi momento e da qualsiasi parte del mondo, sia dai candidati che dalle organizzazioni che riconoscono le nostre certificazioni.



Affidabile

Sviluppato e gestito da Cambridge University Press & Assessment.



Accessibile

Questo servizio online è accessibile da qualsiasi organizzazione con la quale il candidato abbia condiviso i propri risultati.

Benefici

Il servizio è stato migliorato in modo da permettere agli enti, ai datori di lavoro e alla pubblica amministrazione di verificare i risultati dei candidati in modo più efficace.

- Verifica individui o gruppi di persone che hanno condiviso i propri risultati
- Scarica i risultati usando modelli personalizzabili
- Imposta notifiche automatiche per sapere quando nuovi risultati sono stati condivisi con te
- Usa la funzionalità API per l'integrazione con il tuo database.
- Crea tutti gli utenti che servono alla tua organizzazione.



Le nostre certificazioni e test:

- sono accettati in tutto il mondo
- sono considerati altamente affidabili
- provano in modo attendibile il livello QCER* raggiunto
- dimostrano le competenze comunicative in contesti quotidiani
- conservano e proteggono i risultati.

*Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

Scopri di più:
cambridgeenglish.org/verifiers

Visita il nostro sito:
cambridge.org/english

Crediamo che l'inglese possa aprire la porta a una vita fatta di esperienze uniche e, insieme agli insegnanti e ai nostri partner, aiutiamo le persone ad apprendere e a mostrare le proprie competenze al mondo con fiducia.

Questo documento è stato inizialmente progettato per la stampa e, in quanto tale, non rispetta gli standard di accessibilità WCAG 2.1 sotto diversi aspetti, inclusa la mancanza di alternative testuali e di organizzazione del documento.

Se hai bisogno di questo documento in un formato diverso, puoi inviare la tua richiesta, con il tuo nominativo, a brandadmin.c@cambridgeenglish.org e ti risponderemo entro 15 giorni lavorativi.

© 2023 Cambridge University Press & Assessment
ENG/10046/VI/JUL22



* 3940816155 *

Where your world grows



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT

Tutte le informazioni qui riportate sono corrette al momento della stampa (Aprile 2023).