

Bär & Karrer

Switzerland



Boa Lingua AG
Frau Siglinde Keller
Head of Human Resources
Gubelstrasse 15
8302 Zug
041 726 88 74

<http://www.boalingua.ch>

ERLEBE SPRACHEN

Wir sind der führende Sprachreise-Spezialist und suchen zur Verstärkung unseres Backoffice Teams in Zug per Januar 2019 oder nach Vereinbarung eine(n)

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in Backoffice 100%

Du stehst täglich im Kontakt mit unseren Partnerschulen auf der ganzen Welt und unseren schweizweiten Filialen. Als Mitglied des Backoffice-Teams bist du im Hintergrund verantwortlich unseren Kunden die "schönste Zeit deines Lebens" zu organisieren.

DEINE AUFGABEN:

- Buchung von Sprachreisen und sämtlichen damit zusammenhängenden Arbeiten
- Selbstständiges Betreuen unserer Filialen von A-Z in enger Zusammenarbeit mit dem Kundenberaterteam
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Partnerschulen im Ausland in Englisch
- Diverse administrative und organisatorische Aufgaben

DU BRINGST MIT:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erste administrative Berufserfahrung
- Exaktes Arbeiten
- Organisationstalent
- Muttersprache Deutsch/Schweizerdeutsch
- Sehr gute Englischkenntnisse (**Cambridge Advanced-Niveau C1**)
- Absolvierter Sprachaufenthalt im Ausland
- Positive Arbeitseinstellung, Motivation und Flexibilität
- Zwischen 20 und 26 Jahre alt

WIR BIETEN DIR:

- Eine interessante und selbständige Tätigkeit
- Ein junges, motiviertes und kollegiales Team
- Ein moderner, zentral gelegener Arbeitsplatz
- Kostenlose Sprachaufenthalte für deine persönliche Weiterentwicklung

LUST AUF MEHR?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Schicke diese an jobs@boalingua.ch inklusive Foto und den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Hast du Fragen?

Siglinde Keller ist unter Tel. 041 726 88 74 gerne für dich da.